



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี

ที่ ๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูเรประประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการจัดระเบียบภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูเรประประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายศุภชัย เวชกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชนิดา ชาตตา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอริสา หนูกลิน | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางสาวฐานิดา ศิลป์ประพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. นางสาววชิรีพร สมพงษ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุกัญญา ทองนาค | กรรมการ |
| ๗. นางสาวปั่นณี ขวัญเมือง | กรรมการ |
| ๘. นายชัยเดช บุญสอน | กรรมการและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการหัวหน้าครูเรประประจำวัน ประกอบด้วย

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวนันทิดา สร้อยหอม | หัวหน้าครูเรวันจันทร์ |
| ๒. นางอรวรรณ ชุมชวัญ | หัวหน้าครูเรวันอังคาร |
| ๓. นางศิรพร พันธ์ลำภักดี | หัวหน้าครูเรวันพุธ |
| ๔. นางวรัญญา พันธ์เพชรกุล | หัวหน้าครูเรวันพฤหัสบดี |
| ๕. นางสาวอารีรัตน์ ปลอดนคร | หัวหน้าครูเรวันศุกร์ |

บทบาทหน้าที่หัวหน้าครูเรประประจำวัน มอบหมายหน้าที่ครูเรประประจำวันแก่ครูตามจุดที่กำหนด ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ไขปัญหาแก่ครูเร ในการนัดที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ร่วมกับฝ่ายบริหาร รายงานผลการปฏิบัติงานของครูเรทุกวันตามแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ครูเรประจำวัน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการครูเวรประจำวันประกอบด้วย

๓.๑ ครูเวรประจำวันจันทร์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวนันทิดา สร้อยห้อม
๒. นางสาวเรวดี ทองสอน
๓. นางสาววนิดา เสือทอง
๔. นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา
๕. นางสาวพิชชาภา เวชกุล
๖. นางพันทิพา ทิพยฤกษ์
๗. นางสาววรรณา แดงมา
๘. นางสาวกัญญา แก่นงาม
๙. นางสาววรรณิกา คงสิทธิ์
๑๐. นางสาวภัชรา พุกพะยา
๑๑. นางสาวสรัสวดา กลางนรรักษ์
๑๒. นางสาววันวิสาข์ จูตระกุล
๑๓. นางสาวณัฏฐ์ณี วงศ์สันติวัฒน์
๑๔. นายกรรณรงค์ราภรณ์ ไชยรัตน์
๑๕. นายจตุพร ท่อนทอง

๓.๒ ครูเวรประจำวันอังคาร ประกอบด้วย

๑. นางอรวรรณ ชุมขวัญ
๒. นางสาววาสนา ศุขพัชร์ไพศาล
๓. นางสาวกโลยใจ นาคทุ่งเตา
๔. นางสาวฟาริณี ทึ่งคำขาว
๕. นางสาววาสนา ไทยเอียด
๖. นางสาวอิตารัตน์ รักวิเศษ
๗. นางสาววชิรีพร สมพงษ์
๘. นางอุษา เมฆสุข
๙. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตรมณี ศักดา
๑๐. นางสาวจันจิรา ชุมเขต
๑๑. นางสาววรลักษณ์ สุขเมือง
๑๒. นางสุภาวดี ก้าวสุวรรณ
๑๓. นางสาวปิยรัตน์ ทิพย์บุญทอง
๑๔. นายชัยเดช บุญสอน
๑๕. นายณัฐกิตติ์ สงแก

๓.๓ ครูเวรประจำวันพุธ ประกอบด้วย

๑. นางศิริพร พันธ์ลำภักดี
๒. นางสาวสุภัตรา เศรษฐระ
๓. นางวนิดา แพเพชรทอง

- ๔. นางสาวดลยา สุขกาว
- ๕. นางกาญจนा กรณ์มะ
- ๖. นางสาวลลิตา เกอเกลี้ยง
- ๗. นางอรอนมา เพชรบำรุง
- ๘. นางสาวชุติมา สุประดิษฐ์
- ๙. นางสาวปิยเนตร วัฒนา
- ๑๐. นางสาวปฐมดาวี พัฒนสิงห์
- ๑๑. นางสาวศุภรัตน์ วัฒนา
- ๑๒. ว่าที่ร้อยตรีศุภราช แก้วมีศรี
- ๑๓. นายสิรพิชญ์ ไชยสาลี
- ๑๔. นายคชสีห์ เจาะจง
- ๑๕. นายสุมิตร รองเพชร

๓.๔ ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี ประกอบด้วย

- ๑. นางวรัญญา พันธ์เพชรกุล
- ๒. นางสาวพัชรพร มีเพียร
- ๓. นางสาวประภา เผือดเขาวีไว
- ๔. นางสาวนูไซรี หลังหลี
- ๕. นางสาวเพชรลดา พลายทอง
- ๖. นางฉาวยา ลาชโกรจน
- ๗. นางสาวภูริดา โกลาหล
- ๘. นางสาวธิติญาภา รัตนะ
- ๙. นางสาวพิชญาดา ธรารพ
- ๑๐. นางปาริชาต กลับกล้าย
- ๑๑. นางสาววิชชุดา ดำเนินผล
- ๑๒. นางสาวจิตรา ส้มพันธ์
- ๑๓. นางสาวปั่นมนณี ขวัญเมือง
- ๑๔. นายวสิน หนุนผล
- ๑๕. นายสวรรณยา อนันต์

๓.๕ ครูเวรประจำวันศุกร์ ประกอบด้วย

- ๑. นางสาวอารีรัตน์ ปลอดนคร
- ๒. นางรัชนี อินทนนกุล
- ๓. นางสาวจิรารัตน์ อวิชัยนกุร
- ๔. นางสาวสุจิรา แก้วสังข์
- ๕. นางสาวศศิธร หนูนิม
- ๖. นางสาวจันจิรา เลาก้าว
- ๗. นางสาวศรรัญญา สังข์เพชร
- ๘. นางนภัสษากร แกร้วเชื้อ

๙. นางทิวาพร ชุนเสถียร
๑๐. นางสาวสุกัญญา ทองนาค
๑๑. นางสาวพัสดี เพชร์ไฟ
๑๒. นางสาวกชกร ช่วยศรีสวัสดิ์
๑๓. นายอภินันท์ เหล่าพระมหาณ
๑๔. นายรอนชัย เมืองใหม่
๑๕. นายปรีชาพล แดงชนะ

บทบาทหน้าที่ครูเรประประจำวัน

๑. มาถึงโรงเรียนตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น.
๒. ปฏิบัติหน้าที่ กำกับ ติดตาม ตามที่หัวหน้าครูเรประประจำวันมอบหมาย
๓. หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รับแก้ไขหรือแจ้งต่อหัวหน้าเรtro หรือหัวหน้างาน กิจการนักเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้อำนวยการโรงเรียนทันที
๔. ตรวจสอบความเรียบร้อยในส่วนที่รับผิดชอบจนถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.
๕. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกเวรประประจำวัน

ให้ครูและบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่ อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดี แก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภชัย เวชกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี