



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี

ที่ ๑๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และ ข้อ ๒๐๕ และอาศัยตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๔/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในส่วนของโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี ดังต่อไปนี้

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางศิวพร พันธลัมภักดิ์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ

นางสาววรลักษณ์ สุขเมือง

ตำแหน่ง ครู

เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดจ้าง

นางสาววิชชุดา ดำเนินผล

ตำแหน่ง ครู

ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมและสั่งจ่ายพัสดุของโรงเรียน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายศุภชัย เวชกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี