



คำสั่ง โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี

ที่ 84/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาครูโรงเรียนเครือข่ายวิทยาศาสตร์พลังสิบ ประถมศึกษา
ตามหลักสูตร ประถมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแผนการดำเนินโครงการสำหรับขยายผล
การพัฒนาศักยภาพครูโรงเรียนเครือข่ายโครงการวิทย์พลังสิบ ระดับประถมศึกษา หลักสูตรประถมศึกษาปีที่ 5
ภาคเรียนที่ 2 โดยให้โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี โรงเรียนศูนย์วิทย์พลังสิบ ทำหน้าที่อบรมขยายผล โดยมีโรงเรียน
เครือข่ายเข้าร่วมอบรมจำนวน 10 โรงเรียน ในวันที่ 12-13 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมบัวชมพูโรงเรียนอนุบาล
สุราษฎร์ธานี ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงาน ดังนี้

1. ฝ่ายอำนวยการและดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ
ดูแลสนับสนุนจัดงบประมาณ ประสานงานฝ่ายต่างๆ ตลอดจนการแก้ปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นให้สำเร็จลุล่วงไป
ด้วยดี ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นายศุภชัย เวชกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวชนิดา ชะตา | กรรมการ |
| 3. นางสาวอารีสา หนูกลิ่น | กรรมการ |
| 4. นางสาวฐานิดา ศิลป์ประพันธ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวสุนันทา ศรีพุ่ม | กรรมการ |
| 6. นางสาววัชรินทร์ สมพงษ์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวสุกัญญา ทองนาค | กรรมการ |
| 8. นายชัยเดช บุญสอน | กรรมการ |
| 9. นางสาวปิ่นมณี ขวัญเมือง | กรรมการ |
| 10. นางสาวณัฐฉิณี วงศ์สันติวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. นางสาวณัฐฉิณี วงศ์สันติวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอารีรัตน์ ปลอดนคร | กรรมการ |
| 3. นางสาวปิ่นมณี ขวัญเมือง | กรรมการ |

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| 4. นางปาริชาติ | กลับกลาย | กรรมการ |
| 5. นางสาวปิยรัตน์ | ทิพย์บุญทอง | กรรมการ |
| 6. นางสาวปิยนตร์ | วัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม มีหน้าที่จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรวิทยุพลังสืบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ร่วมกับวิทยากรภายนอก ให้แก่ผู้เข้าอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผลเป็นอย่างดี เตรียมเอกสารอบรม ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|----------------|---------------------|
| 1. นายชัยเดช | บุญสอน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววิชุดา | ดำเนินผล | กรรมการ |
| 3. นางวันวิสาข์ | จตุระกุล | กรรมการ |
| 4. นายโฆษิต | ขุนภักดี | กรรมการ |
| 5. นางสาวปริญญ์ | แก้วจันทร์แก้ว | กรรมการ |
| 6.นางสาวญาณิศา | สังข์เพชร | กรรมการ |
| 7.นางสาวณัฐฉิณี | วงศ์สันติวัฒน์ | กรรมการ |
| 8.นายณัฐกิตติ์ | สงแก | กรรมการ |
| 9.นางสาวปิยนตร์ | วัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |

4. ฝ่ายจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารอบรม อุปกรณ์การอบรม ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| 1. นางสาวปิยนตร์ | วัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวศุภารัตน์ | วัฒนา | กรรมการ |
| 3. นางสาวณัฐฉิณี | วงศ์สันติวัฒน์ | กรรมการ |
| 4. นางวันวิสาข์ | จตุระกุล | กรรมการ |
| 5. นางสาววิชุดา | ดำเนินผล | กรรมการและเลขานุการ |

5. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียน จัดทำเอกสารลงทะเบียนครูผู้เข้าอบรม ต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรมและเชิญผู้เข้าร่วมอบรมนั่งประจำที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| 1. นางสาวอารีรัตน์ | ปลอดนคร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวชุตินา | สุประดิษฐ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาววิไลวรรณ | นาคน้อย | กรรมการและเลขานุการ |

6. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ เตรียมสถานที่ อำนวยความสะดวกผู้เข้าอบรม จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ให้พร้อมใช้งาน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-----------|---------------|
| 1. นางสาวปิ่นมณี | ขวัญเมือง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางไชนับ | แวสะมาแฮ | กรรมการ |

3. นางสาววิไลวรรณ นาคน้อย กรรมการ
4. นางสาวชุติมา สุประดิษฐ์ กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ถ่ายภาพ เก็บรวบรวมภาพ พร้อมประมวลภาพส่งฝ่ายสรุปผล ประกอบด้วย

1. นางสาวปิยรัตน์ ทิพย์บุญทอง ประธานกรรมการ
2. นายโฆษิต ชุนภักดี กรรมการ
3. นางสาวปริญญ์ แก้วจันทร์แก้ว กรรมการ
4. นางไชนัน แวสะมาแฮ กรรมการและเลขานุการ

8. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันให้เพียงพอแก่คณะผู้เข้าร่วมอบรม

1. นางสาวปฐมมาตี พัฒนสิงห์ ประธานกรรมการ
2. นางสาวญาณิศา สังข์เพชร กรรมการ
4. นางสาวพันทิพา พิทยฤกษ์ กรรมการ
3. นางอุษา เมฆสุข กรรมการและเลขานุการ

9. ฝ่ายประเมินผล สรุปและรายงานผล มีหน้าที่ ประเมินและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย

1. นางสาวณัฐฉิณี วงศ์สันติวัฒน์ ประธานกรรมการ
2. นางสาวศุภารัตน์ วัฒนา กรรมการ
3. นางสาววิชชุดา ดำเนินผล กรรมการ
4. นางสาวปิยนตร์ วัฒนา กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ ขอความร่วมมือกับคณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการจัดงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(นายศุภชัย เวชกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนาศักยภาพครูโรงเรียนเครือข่ายวิทยาศาสตร์พลังสิบ ระดับประถมศึกษา
ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2567 (โรงเรียนศูนย์ โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี)
สถานที่ ห้องประชุมบัวชมพู โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี

วัน เวลา	08.30-09.00 น.	09.00-09.15 น.	09.15-10.30 น.	10.30-10.45 น.	10.45-12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00-14.30 น.	14.30-14.45 น.	14.45-16.30 น.
12 ก.ย 67	ลงทะเบียน สำหรับผู้เข้า อบรม	ประธานในพิธี กล่าวเปิดการ อบรม	กิจกรรมที่ 1 กินเป็น เล่นสนุก สุขภาพดี	รับประทานอาหาร	กิจกรรมที่ 1 กินเป็น เล่นสนุก สุขภาพดี	รับประทานอาหาร	กิจกรรมที่ 1 กินเป็น เล่นสนุก สุขภาพดี	รับประทานอาหาร	กิจกรรมที่ 2 โรคติดต่อ ไม่ต่อก็ไม่ติด
13 ก.ย 67		กิจกรรมที่ 3 รู้ไว้...ภัยไซเบอร์	อาหารว่าง		กิจกรรมที่ 4 ไม่มีน้ำ ไม่มีเรา		อาหารกลางวัน		กิจกรรมที่ 4 ไม่มีน้ำ ไม่มีเรา

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**** ขอให้ผู้เข้าอบรมนำอุปกรณ์มาดังต่อไปนี้

1. กาวแท่ง
2. กรรไกร
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต
4. สีเมจิก